



## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### **Pracownik administracyjny**

**w Dziekanacie Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego**

**Nr ref. ABP/1210-42/2021**

#### **Główne zadania:**

- sporządzanie planów dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym programem nauczania na poszczególne kierunki,
- sporządzanie harmonogramów zajęć i rezerwacja sal dydaktycznych,
- aktualizacja planów dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- współpraca z jednostkami dydaktycznymi w zakresie planowania zajęć,
- obsługa administracyjna Rad Programowych,
- obsługa administracyjna Komisji Wydziałowych,
- obsługa administracyjna Rad Wydziału,
- sporządzanie zestawień i sprawozdań,
- przygotowanie raportów samooceny, ocen programowych kierunku lekarsko-dentystycznego,
- archiwizowanie dokumentacji (w wersji papierowej i elektronicznej), współudział w organizacji uroczystości wydziałowych.

#### **Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie min. średnie
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office,
- terminowość i dokładność wykonywanych zadań,
- wysoka kultura osobista,
- samodzielność pracy oraz umiejętność współpracy z zespołem.

#### **Mile widziane:**

- znajomość tematyki z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym,
- znajomość systemu POLON,
- znajomość systemu BAZUS,
- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie komunikatywnym.

#### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- ruchomy czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,

- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**CV prosimy składać do 20 września 2021 roku.**

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*

*[https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_wum.pdf](https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf)*

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.